

编号: _____

中国科学院聘用合同 (范本)

聘用单位 (甲方): _____

受聘人员 (乙方): _____

中国科学院人事局

填写说明

1、本聘用合同书根据《事业单位人事管理条例》、《中国科学院人员聘用制度实施办法》制定，作为聘用单位与受聘人员签订聘用合同的范本。除本合同所列内容外，经聘用单位与受聘人员协商一致，可增加有关条款。

2、填写聘用合同书应当字迹清晰、工整，涂改处必须加盖校对章，否则无效。

3、本聘用合同书应当由聘用单位和受聘人员双方当事人亲自签订。单位法定代表人因故确需代签的，应当经本人书面委托，否则代签无效。

4、本聘用合同书内的年、月、日一律使用公历，除落款日期外，均用阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。

甲方 (聘用单位)	单位名称			
	法定代表人或 委托代理人			
	地址及邮政编码			
	联系电话			
乙方 (受聘人员)	姓名			
	性别		出生 年月	
	居民身份证号码 (或其他有效身 份证件)			
	住址及邮政编码			
	联系电话			
	紧急情况 联系方式			

备注：乙方住址应当为法律文书及相关通知、文件有效送达地址，如发生变更，乙方应当及时通知甲方，否则相应后果由乙方自行承担。

根据《事业单位人事管理条例》、《中国科学院人员聘用制度实施办法》和_____规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

一、聘用合同期限

本合同期限按下列第_____项执行：

(一) 本合同期限自_____年__月__日起至_____年__月__日止。试用期为_____个月，自_____年__月__日起至_____年__月__日止。

(二) 本合同期限自_____年__月__日起至乙方达到国家规定的退休年龄之日止。

(三) 本合同期限自_____年__月__日起至_____工作任务完成时止。

二、聘用岗位及职责要求

(一) 甲方聘用乙方在_____岗位工作，岗位类别为_____，等级为_____。工作地点为_____。

(二) 由甲方确定乙方的岗位职责任务，具体内容如下：

1、_____

2、_____

3、_____

… …

(三) 乙方服从甲方的工作安排，按照岗位职责要求按时完成甲方规定的工作任务，达到规定的工作质量标准。

(四) 在聘期内，甲方可以根据工作需要，与乙方协商后，调整乙方的工作岗位。调整后的工作岗位类别、等级、聘用时间及具体职责任务以《聘用合同变更书》为准。

三、岗位纪律

(一) 甲方有权按照岗位职责，建立健全各项考核制度，做到职权清晰、责任明确、考核严格、奖惩分明。

(二) 乙方应当严格遵守国家和地方的各项法律、法规，遵守甲方的各项规章制度和岗位纪律，服从甲方的领导和管理。

(三) 乙方如违反规章制度和岗位纪律，甲方有权进行批评教育，按照有关规定给予相应的处理。

四、岗位工作条件

(一) 甲方保障乙方履行职责所需的物质技术条件，提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施。

(二) 甲方严格执行国家有关职工工作时间和工休假日等规定，对乙方实行符合职业特点的工作日制。

(三) 甲方应当根据工作需要为乙方提供职业道德、专业技术、业务知识、安全生产和规章制度等方面的培训。

五、工资福利与社会保险待遇

(一) 甲方根据国家政策和单位的有关规定、乙方从事的岗位以及乙方的工作表现、工作成果和贡献大小，以货币形式按时足额支付乙方的工资待遇。乙方工资按照国家政策和甲方的有关规定执行，具体如下：

(二) 乙方工资调整，奖金、津贴、补贴以及特殊情况下的工资支付等，均按照国家政策和单位的有关规定执行。

(三) 乙方享受国家和单位规定的各项福利待遇。本合同中未尽的权益，乙方在合同期内因工或非因工负伤、致残、疾病及死亡等事宜按照国家政策和单位的有关规定执行。

(四) 甲方按照国家和地方的有关规定按期为乙方缴付社会保险费。乙方个人应缴纳的部分由甲方从乙方的工资中代为扣缴，统一办理有关手续，并告知乙方。

六、聘用合同的变更

(一) 甲乙双方协商一致，可以变更本合同约定的相关内容。

(二) 本合同订立时所依据的法律、法规、规章和政策已经发生变化的，应当依法变更本合同的相关内容。

(三) 本合同确需变更的，由甲乙双方按照规定程序签订《聘用合同变更书》，以书面形式确定合同变更的内容。

(四) 乙方年度考核不合格，甲方可以调整乙方的岗位，并向乙方出具《岗位调整通知书》，对本合同作出相应的变更。

七、聘用合同的解除、终止

(一) 甲乙双方解除、终止聘用合同，应当按照《中国科学院人员聘用制度实施办法》和_____有关规定执行。

(二) 甲方应当在解除或者终止聘用合同时出具解除或者终止聘用合同的证明，并协助乙方办理档案和社会保险关系转移手续。甲方如依照有关规定应当向乙方支付经济补偿的，在办结工作交接时向乙方支付。

(三) 乙方应当在解除或者终止本合同时, 按照甲方有关规定或者双方约定, 办理工作交接。

八、聘用合同的续订

本合同期满前, 甲乙双方协商一致, 可以按照规定的程序续订聘用合同, 续订聘用合同应当在聘用合同期满前 30 日内办理。

九、违反聘用合同的责任

(一) 甲方违约责任

1、甲方有下列情形之一的, 应当向乙方支付赔偿金:

(1) 克扣或者无故拖欠乙方工资的;

(2) 解除本合同后, 未依照有关规定给予乙方经济补偿的。

支付赔偿金的标准为: _____

2、因甲方违反本合同约定而造成乙方损失的, 甲方应当按照乙方的实际损失承担赔偿责任。甲方违反本合同约定, 造成乙方中断履行合同的, 应当继续履行合同, 同时负责赔偿在合同中断期间乙方的经济损失。

(二) 乙方违约责任

1、乙方经甲方出资培训或继续教育, 原约定的服务期未满而提出解除本合同的, 应当向甲方支付违约金, 标准为: _____

2、乙方违反有关规定或本合同约定, 使用或者允许他人使用甲方的技术秘密、知识产权的, 应当依法承担法律责任。

3、因乙方违反本合同约定而造成甲方损失的, 乙方应当按照甲方的实际损失承担赔偿责任。乙方违反本合同约定, 造成甲方中断履行

合同的，应当继续履行合同，同时负责赔偿在合同中断期间甲方的经济损失。

(三) 双方共同约定的其他违约责任条款

1、 _____

2、 _____

… …

十、双方约定的其他事项

除前款规定的条款外，甲乙双方可以约定解除聘用合同、培训或继续教育、保守秘密、知识产权保护、补充保险和福利待遇等其他事项：

(一) _____

(二) _____

… …

十一、争议处理

甲乙双方因履行聘用合同发生争议的，依照《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》、《人事争议处理规定》等有关规定处理。

十二、附则

(一) 甲方有权根据国家和地方的法律、法规及有关政策的规定，制定本单位的规章制度，并以适当方式公告，或告知乙方，作为履行本合同的依据。乙方应当严格遵守本单位的规章制度。

(二) 本合同未尽事宜，按照国家有关政策规定办理。在合同期内，如本合同条款与国家事业单位人事管理的新规定相悖的，按照新

规定执行。

(三) 本合同一式叁份，甲方和乙方当事人双方各执壹份，壹份存入乙方个人档案。

甲方（盖章）

乙方（签字）

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

附件 1

岗位聘用审核表

单位:

姓名		性别		出生 年月	年 月	参加工 作时间	年 月
最高 学历		毕业 时间		毕业学校 及专业			
最高 学位		获得 时间		授予学校 或单位			
现任 岗位		任职 时间		申请岗位			
教育和工作简历（包括毕业学校、所学专业，工作单位、岗位任职经历）:							
任现岗位以来的主要工作业绩:							

<p>工作设想:</p>	
<p>本人明确岗位职责、目标、聘期,自觉接受岗位考察。本人承诺以上内容真实可靠。</p> <p>签字: _____ 年 月 日</p>	
<p>人事部门 审查意见</p>	<p>_____ 年 月 日</p> <p>人事部门(盖章)</p>
<p>岗位聘用 委员会意见</p>	<p>聘用委员会由_____人组成,同意_____人,不同意_____人,弃权_____人。</p> <p>推荐_____同志为_____岗位拟聘推荐人选。</p> <p>聘用委员会主任(签字): _____ 年 月 日</p>
<p>单位聘用 意见</p>	<p>同意_____同志聘用至_____岗位,聘期自_____年 _____月_____日起至_____年_____月_____日止。</p> <p>单位法定代表人或委托代理人(签字): _____ (公章) _____ 年 月 日</p>

中国科学院人事局制

附件 2

聘用合同变更书

经甲、乙双方协商一致，同意于____年____月____日变更____年____月____日双方签订的聘用合同（编号：_____）。聘用合同的内容作如下变更：

1、_____

2、_____

3、_____

... ..

聘用合同书未变更部分的内容，双方仍继续遵照执行。

甲方（盖章）

乙方（签字）

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

附件 3

岗位调整通知书

字第 号

_____ (乙方):

因你在_____年度考核中被确定为不合格等次，根据《事业单位人事管理条例》，我方对你的工作岗位作如下调整：_____

请你于_____年____月____日前到岗工作。

特此通知。

甲方（盖章）

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）

年 月 日

附件 4

解除聘用合同证明书

字第 号

根据《事业单位人事管理条例》、《中国科学院人员聘用制度
实施办法》和_____有关规定，
我单位与_____于_____年____月____日解除_____年
____月____日双方签订的聘用合同（编号：_____）。

特此证明。

甲方（盖章）

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）

年 月 日

终止聘用合同证明书

字第 号

根据《事业单位人事管理条例》、《中国科学院人员聘用制度
实施办法》和_____有关规定，
我单位与_____于____年__月__日终止____年
__月__日双方签订的聘用合同（编号：_____）。

特此证明。

甲方（盖章）

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）

年 月 日

附件 6

聘用合同续订书

经甲、乙双方协商一致，同意于____年____月____日续签
____年____月____日双方签订的聘用合同(编号:____)。
原聘用合同书内容不变，续订合同期限从____年____月____日
起至____年____月____日止。

甲、乙双方补充约定如下事项:

1、_____

2、_____

.....

甲方(盖章)

乙方(签字)

法定代表人或

委托代理人(签字或盖章)

年 月 日

年 月 日